



HOTĂRÂREA NR.192 pentru aprobarea Regulamentului privind bugetarea participativă la nivelul municipiului Râmnicu Vâlcea

Consiliul Local al municipiului Râmnicu Vâlcea, întrunit în ședință ordinară la data de 31 mai 2022, la care participă toți cei 23 de consilieri în funcție;

Luând în discuție Referatul de aprobare nr.23479 din 24.05.2022, al cărui inițiator este domnul consilier local Gheorghiu Andrei-Florin, prin care se propune inițierea unui proiect de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind bugetarea participativă la nivelul municipiului Râmnicu Vâlcea;

Văzând Raportul nr.243463 din data de 25.05.2022, întocmit de Direcția Economico-Financiară, precum și avizele comisiilor de specialitate nr.1, pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor; nr.2, de buget-finanțe, prognoze economico-sociale și nr.5, pentru învățământ, culte, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement

În temeiul prevederilor Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Respectându-se prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În baza art.129, alin.(2), lit.b), art.139, alin.(3), lit.a) și art.196 alin.(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Întrunind 23 de voturi "pentru", 0 voturi "împotriva" și 0 abțineri,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind bugetarea participativă la nivelul municipiului Râmnicu Vâlcea, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Economico-Financiară și Direcția Dezvoltare Locală.

Art.3. Prezenta hotărâre se dă publicității și se comunică în copie:

- Instituției Prefectului-județul Vâlcea;
- Primarului municipiului;
- Direcției Economico-Financiară;
- Direcției Dezvoltare Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ionuț Eduard NEJICĂ



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
jurist Ion DIDOIU

Râmnicu Vâlcea, 31 mai 2022



REGULAMENT PRIVIND BUGETAREA PARTICIPATIVĂ LA NIVELUL MUNICIPIULUI RÂMNICU VÂLCEA

CAPITOLUL I – CONSIDERATII GENERALE

ART.1. (1) Bugetarea participativă este un proces prin care ideile și inițiativele cetățenilor municipiului Râmnicu Vâlcea se transformă în proiecte derulate de către administrația publică locală pentru rezolvarea unor probleme de interes pentru comunitatea locală. Procesul presupune asumarea de către societatea civilă a unui rol de participant activ în definirea și abordarea problemelor comunității.

(2) Este un proces deschis, incluziv și transparent prin care membrii comunității se implică direct în formularea deciziilor privind prioritățile de cheltuire a banilor din bugetul local al municipiului Râmnicu Vâlcea.

(3) Bugetarea participativă este un proces similar, care urmărește îmbunătățirea calității vieții din municipiul Râmnicu Vâlcea, prin încurajarea cetățenilor să se implice în definirea priorităților și a obiectivelor de investiții din bugetul local.

CAPITOLUL II - SCOP ȘI OBIECTIVE

ART.2. Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii pentru selecționarea proiectelor identificate de cetățenii municipiului Rm. Vâlcea ca fiind necesare pentru dezvoltarea orașului.

ART.3. Bugetarea participativă are următoarele obiective:

- a) ajustarea politicilor publice la nevoile și așteptările cetățenilor, pentru a îmbunătăți calitatea vieții în Municipiul Râmnicu Vâlcea;
- b) creșterea gradului de asumare și co-creare a procesului de dezvoltare urbană de către cetățeni;
- c) consolidarea democrației prin participarea cetățenilor din municipiu la un exercițiu de luare a unor decizii ce privesc întreaga comunitate;
- d) aprofundarea problemelor cheie ale populației pentru identificarea priorităților și soluțiilor de intervenție;
- e) crearea unui instrument prin care cetățenii municipiului Rm. Vâlcea contribuie în mod direct la procesul decizional cu privire la destinația unei părți a bugetului local;
- f) creșterea transparenței activității administrației publice locale;
- g) alocarea echitabilă a resurselor.

CAPITOLUL III - DOMENIUL DE COMPETENȚĂ/DE APLICARE

ART.4. Bugetarea participativă se desfășoară în limitele domeniilor de competență ale Municipiului Rm. Vâlcea și ale instituțiilor subordonate Consiliului Local al municipiului Rm. Vâlcea.

ART.5. (1) Propunerile de proiecte trebuie să se încadreze într-unul din următoarele domenii, pentru obiective care sunt în administrarea Municipiului Râmnicu Vâlcea:

- a) Mobilitate, accesibilitate și siguranța circulației (amenajare de trotuare, zone pietonale, fluidizarea traficului, crearea de infrastructuri pentru siguranța rutieră, creșterea gradului de accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități, propuneri de zone cu restricție auto, piste de biciclete, sisteme de supraveghere video, etc);
- b) Amenajare de spații verzi și locuri de joacă (amenajarea, repararea, renovarea, înființarea acestora, întreținerea, etc.);
- c) Amenajare spații publice (zone pietonale, piațete, etc. - amenajare, înființare, reparare);
- d) Digitalizare (proiecte IT/SmartCity menite să crească gradul de utilizare a tehnologiilor în scopul îmbunătățirii calității vieții în municipiul Râmnicu Vâlcea, dar și al unui marketing mai dinamic al orașului);
- e) Punere în siguranță, reabilitare sau restaurare a unor monumente istorice sau a unor componente a unor ansambluri monument istoric aflate în domeniul public sau privat al municipiului Râmnicu Vâlcea;
- f) Protecția mediului/animalelor;
- g) Sport.

(2) În cazul în care propunerea de proiect poate fi încadrată în mai multe domenii, inițiatorul trebuie să opteze pentru domeniul pe care îl consideră cel mai potrivit/relevant.

(3) Proiectul trebuie să fie sau să poată fi asimilat unei acțiuni/activități aflate în aria de competență a Municipiului Rm. Vâlcea/instituțiilor subordonate Consiliului Local al municipiului Rm. Vâlcea sau unei investiții aflate în competența Municipiului Rm. Vâlcea/instituțiilor subordonate Consiliului Local al municipiului Rm. Vâlcea și să vizeze un bun administrat de Municipiul Râmnicu Vâlcea.

CAPITOLUL IV – BUGETUL

ART.6. (1) Bugetul în cadrul procesului de bugetare participativă se aprobă anual prin hotărârea Consiliului Local de aprobare a bugetului local. Pentru anul 2022, valoarea bugetului destinat bugetării participative este de 500.000 lei.

(2) Cuantumul propus poate suferi modificări în funcție de decizia Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea la rectificarea bugetară.

(3) Fiecare propunere de proiect ar trebui să aibă un cost total de cel mult 250.000 lei inclusiv T.V.A..

(4) Anual, în urma derulării procesului de bugetare participativă, proiectele selectate vor fi cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Râmnicu Vâlcea pentru acel exercițiu bugetar și implementate prin grija direcțiilor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului/Instituțiilor subordonate Consiliului Local al municipiului Rm. Vâlcea. Ulterior, dacă este cazul, în funcție de specificul fiecărui proiect, aparatul de specialitate al primarului municipiului/Instituțiile subordonate Consiliului Local, vor înainta Consiliului Local al municipiului Rm. Vâlcea, proiectul de hotărâre în vederea aprobării investiției și vor desfășura toate procedurile tehnico-administrative de avizare și realizare a investițiilor.

CAPITOLUL V - PARTICIPANȚII ȘI INFORMAREA ACESTORA

ART.7. (1) Pot participa la procesul de bugetare participativă toți cetățenii care locuiesc, lucrează sau studiază în Municipiul Râmnicu Vâlcea și au vârsta de minim 18 ani.

(2) Sunt încurajate proiectele propuse de grupuri de cetățeni, rezultate în urma unui proces de consultare cu cetățenii din zona în care urmează să fie implementat proiectul respectiv.

(3) Propuneri de proiecte pot fi înaintate și de către organizațiile neguvernamentale care au sediul social/filiala în Municipiul Râmnicu Vâlcea sau care, prin activitatea lor, contribuie la rezolvarea unor probleme ale municipiului Rm. Vâlcea, chiar dacă nu au sediul/filiala în Municipiul Râmnicu Vâlcea.

(4) Cetățenii, grupurile de cetățeni, organizațiile neguvernamentale vor organiza consultări în comunitățile pentru care doresc să propună proiecte pentru a identifica nevoile prioritare și pentru a pregăti propunerile de proiecte.

(5) Persoanele fizice care trimit propuneri de proiecte, grupurile de cetățeni (prin delegat), precum și organizațiile neguvernamentale care inițiază proiecte, sunt de acord cu termenii și condițiile în care funcționează secțiunea dedicată bugetării participative de pe site-ul Primăriei Municipiului Râmnicu Vâlcea.

(6) Pentru a putea depune proiecte toți cetățenii interesați, grupurile de cetățeni, organizațiile neguvernamentale trebuie să își creeze un cont de utilizator pe platforma menționată. Proiectele vor putea fi depuse și off-line în condițiile stabilite de prezentul Regulament.

(7) Cetățenii/grupurile de cetățeni/O.N.G.-urile își vor suma pe proprie răspundere faptul că respectă condițiile de la art.7, alin.(1), alin.(3) și alin.(5) din prezentul regulament.

ART.8. Primăria municipiului Rm. Vâlcea va derula o campanie pentru informarea în mod corespunzător a comunității despre bugetarea participativă și va avea ca obiectiv general implicarea activă a cetățenilor, grupurilor de cetățeni, precum și a asociațiilor legal constituite în implementarea efectivă a proiectului.

CAPITOLUL VI - MODALITATEA DE ÎNSCRIERE A PROIECTELOR

ART.9. (1) Fiecare cetățean/grup de cetățeni/O.N.G. se înregistrează pe secțiunea de pe site-ul primăriei municipiului Râmnicu Vâlcea dedicată bugetării participative.

(2) Fiecare cetățean/grup de cetățeni sau O.N.G. poate formula una sau mai multe propuneri de proiecte (câte un proiect pentru fiecare domeniu stabilit la capitolul III. Valoarea maximă a bugetului estimat pentru fiecare proiect este de 250.000 lei inclusiv T.V.A.

(3) Proiectele se depun prin platforma on-line (site-ul Primăriei municipiului Râmnicu Vâlcea), iar persoanele care nu au acces la internet pot depune propunerile de proiect la registratura Primăriei municipiului Râmnicu Vâlcea, din strada General Magheru nr. 25, respectând cerințele din fișa de proiect, care vor fi transmise către Direcția Dezvoltare Locală în vederea încărcării acestora pe platforma dedicată bugetării participative.

(4) Inițiatorul va completa o Fișă de proiect al cărui model este prevăzut în anexa la prezentul regulament.

(5) Toate propunerile trimise se introduc în Lista generală de propuneri și sunt filtrate, analizate și fuzionate (în cazul în care sunt complementare) de către Comisia de evaluare a proiectelor, care va elabora Lista cu proiectele eligibile.

(6) Pe toată perioada derulării procesului de bugetare participativă, Direcția Dezvoltare Locală va acorda consultanță cu privire la folosirea platformei web și a formulării propunerilor de proiect oricărei persoane interesate, la sediul Primăriei municipiului Râmnicu Vâlcea, din strada General Magheru nr.25 sau prin e-mail.

CAPITOLUL VII - CRITERII DE ELIGIBILITATE A PROIECTELOR

ART.10. (1) Pentru a fi validate în cadrul procesului de bugetare participativă, proiectele trebuie să fie de competența municipiului Râmnicu Vâlcea/Instituțiilor subordonate Consiliului Local, să nu contravină reglementărilor prezentului regulament sau a altor prevederi legale în vigoare și să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate:

a) să fie de interes local și să nu realizeze activități cu scop comercial, publicitar, de natură politică, religioasă sau etnică;

b) să fie sau să poată fi asimilate unei investiții aflate în competența Municipiului care vizează un bun administrat de Municipalitate sau să se refere la acțiuni sau activități aflate în competența Municipiului Râmnicu Vâlcea;

c) să nu fie incompatibile cu programe sau proiecte aflate în derulare;

d) să nu genereze cheltuieli de funcționare semnificative după implementare (întreținere, plata unor drepturi de autor, etc.);

e) să respecte fișa de proiect;

f) să fie delimitate zonal;

g) să se încadreze în bugetul maxim alocat unui proiect;

h) să se încadreze în domeniile prevăzute în prezentul Regulament.

(2) Validarea proiectelor în cadrul procesului de bugetare participativă va fi realizată de către Comisia de evaluare.

(3) Propunerile care nu respectă fișa de proiect, cele care nu intră în aria de competență a Municipiului Râmnicu Vâlcea, cele care contravin prezentului Regulament sau a altor prevederi legale în vigoare, nu vor putea participa la procesul de bugetare participativă. Municipiul Râmnicu Vâlcea își rezervă dreptul de a nu publica pe secțiune, propunerile care nu sunt completate conform fișei de proiect.

CAPITOLUL VIII - ETAPELE BUGETARII PARTICIPATIVE

ART.11. Bugetarea participativă organizată de Primăria municipiului Râmnicu Vâlcea va cuprinde următoarele etape:

a) Înscrierea participanților: înregistrarea se realizează pe platforma online;

b) Depunerea proiectelor de către cetățeni/grupuri de cetățeni/O.N.G.-uri/pe platforma online: termen 45 de zile calendaristice;

c) Evaluarea, analiza tehnică și legală a proiectelor: termen 15 zile; Propunerile de proiecte vor face obiectul unei analize tehnice și juridice ce va fi realizată de către Comisia de evaluare. În urma acestei verificări se va stabili lista proiectelor eligibile. Fiecare cetățean/grup de cetățeni/O.N.G. al cărui proiect a fost declarat neeligibil poate

să primească, la cerere, un răspuns scris cuprinzând motivele pentru care propunerea a fost declarată neeligibilă;

- d) Afișarea listei de proiecte eligibile/neeligibile: termen 1 zi lucrătoare de la data încheierii procedurii de evaluare a proiectelor;
- e) Votul – toate proiectele declarate eligibile urmează să fie supuse votului cetățenilor; fiecare cetățean poate vota online un singur proiect (indiferent de domeniu) – termen 20 de zile;
- f) Validarea votului: termen 1 zi lucrătoare de la data încheierii procedurii de vot;
- g) Anunțarea proiectelor câștigătoare – 1 zi lucrătoare de la data validării votului;
- h) Implementarea proiectelor de către Municipalitate – începând cu anul 2021.

ART.12. Calendarul de participare detaliat va fi publicat pe site-ul Primăriei municipiului Râmnicu Vâlcea, la secțiunea dedicată bugetării participative.

CAPITOLUL IX – COMISIA DE EVALUARE

ART.13. (1) Evaluarea eligibilității, analiza tehnică și legală a proiectelor se va face de către Comisia de evaluare constituită în acest scop, prin dispoziție a primarului.

(2) Componenta comisiei de evaluare va fi formată din 7 membri. Din Comisia de evaluare vor face parte reprezentanți cu putere de decizie din cadrul aparatului de specialitate al primarului/ instituțiilor subordonate Consiliului Local, precum și un reprezentant al societății civile cu experiență de cel puțin 3 (trei) ani în desfășurarea programelor de implicare civică. Reprezentantul societății civile va fi nominalizat de către ONG-urile cu sediul în municipiul Râmnicu Vâlcea.

(3) Secretariatul Comisiei va fi asigurat de o persoană din cadrul Direcției Dezvoltare Locală, desemnată prin dispoziția primarului privind constituirea comisiei.

ART.14. Comisia de evaluare are următoarele atribuții:

- a) Verifică eligibilitatea, fezabilitatea și legalitatea proiectelor depuse în cadrul bugetării participative;
- b) În funcție de specificul fiecărui proiect, poate solicita puncte de vedere direcțiilor de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Râmnicu Vâlcea, instituțiilor subordonate Consiliului Local al municipiului Râmnicu Vâlcea;
- c) Unde este posibil și oportun, inițiază discuții cu promotorii și sprijină fuzionarea ideilor convergente sau a proiectelor care se suprapun. În situația în care două sau mai multe proiecte fuzionează, promotorii sunt invitați să încarce pe platformă noua propunere de proiect;
- d) Unde este posibil și oportun, propune promotorilor optimizarea proiectelor în scopul îmbunătățirii acestora din punct de vedere tehnic și totodată își rezervă dreptul de a estima mai eficient costurile;
- e) În cazul în care consideră necesar, poate invita inițiatorul pentru informații suplimentare în ceea ce privește proiectul propus;
- f) Respingerea unui proiect de către comisie se va motiva în scris, iar motivarea va fi făcută publică în secțiunea dedicată Listei proiectelor respinse;
- g) Înaintea Secretariatului tehnic lista proiectelor respinse și lista cu proiecte eligibile, în vederea postării acestora pe site-ul Primăriei municipiului, la secțiunea dedicată bugetării participative;

h) În urma finalizării procesului de vot, desemnează direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei municipiului/ instituțiile subordonate Consiliului Local al municipiului Râmnicu Vâlcea responsabile de implementarea proiectelor declarate câștigătoare.

CAPITOLUL X – ANALIZA TEHNICĂ/JURIDICĂ

ART.15. Analiza tehnică și juridică a propunerilor este realizată în cadrul Comisiei de evaluare care verifică conformitatea acestora cu standardele prezentului regulament și cu alte reglementări legale în vigoare, precum și fezabilitatea tehnică.

ART.16. Proiectele care contravin prevederilor legale în vigoare nu vor fi incluse în procesul de bugetare participativă și nu vor fi publicate la secțiunea dedicată procesului de bugetare participativă.

CAPITOLUL XI – IMPLEMENTAREA ȘI MONITORIZAREA PROIECTELOR

ART.17. Proiectele selectate vor fi incluse în bugetul de venituri și cheltuieli al municipiului Râmnicu Vâlcea și implementate prin grija aparatului de specialitate al primarului municipiului/instituțiilor subordonate Consiliului Local.

ART.18. Similitudinea conținutului sau proximitatea geografică poate duce la integrarea diferitelor propuneri într-un singur proiect.

ART.19. Propunerile care îndeplinesc condițiile de eligibilitate pot suferi ajustări tehnice și în viitor, dacă este necesar. Ajustările se fac de către direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei municipiului/ instituțiile subordonate Consiliului Local, responsabile de implementarea proiectelor.

ART.20. Inițiatorul proiectului va fi angrenat ca observator în procesul de implementare a proiectului respectiv, dacă dorește.

ART.21. Durata maximă de implementare pentru proiectele declarate câștigătoare este de cel mult 12 luni.

ART.22. Monitorizarea proiectelor se va face de către Direcția Dezvoltare Locală și de persoane desemnate de către Primarul municipiului.

ART.23. Direcția Dezvoltare Locală va solicita raportări trimestriale privind stadiul evoluției proiectelor, direcțiilor de specialitate din cadrul Primăriei municipiului/instituțiilor subordonate Consiliului Local, responsabile de implementarea proiectelor (conform dispoziției comisiei de evaluare) și le va prezenta spre știință Primarului municipiului și promotorilor.

ART.24. Rapoartele periodice de monitorizare a evoluției proiectelor vor fi publice.

ART.25. Proiectele vor fi etichetate cu logoul "NOUL RÂMNIC".

CAPITOLUL XII – PRECIZĂRI JURIDICE

ART.26. (1) Toate propunerile și documentele aferente depuse devin proprietatea municipiului Râmnicu Vâlcea.

(2) Orice informație pusă la dispoziție de către persoanele care se înregistrează pe site-ul Primăriei municipiului Râmnicu Vâlcea, la secțiunea dedicată bugetării participative sau colectată de către Primăria municipiului atunci când se utilizează platforma este supusă Politicii de Confidențialitate ai cărei termeni sunt incluși în Termenii și condițiile de funcționare a platformei.

(3) Platforma stochează informații cu caracter personal (provenite din conturile prin care persoanele se autentifică pentru a avea acces la aceasta).

(4) Prin înregistrarea în vederea utilizării platformei și furnizarea datelor cu caracter personal, persoanele care se autentifică pe platformă și-au exprimat acordul în mod explicit și fără echivoc ca platforma să folosească datele acestora cu caracter personal.

(5) Platforma asigură păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal furnizate pentru acces și/sau pentru utilizarea acesteia. Această obligație nu se aplică în cazul oricărei informații dezvăluite de utilizatori către terți.

(6) Platforma prelucrează datele cu caracter personal și informațiile deținute/transmise de către persoanele care se autentifică cu bună credință, asigurând respectarea dreptului la viața privată și a legislației în vigoare.

(7) Platforma nu își asumă răspunderea pentru exactitatea și corectitudinea datelor furnizate de către utilizatori.

(8) Orice încercare de a utiliza datele personale ale altui utilizator este strict interzisă, fiind considerată o tentativă de fraudă și va fi sancționată prin lege contravențional sau penal, după caz.

* * *



Fișă de proiect

I. INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROIECT		
I.1	Titlul proiectului: <i>Să fie concis și să se refere preferabil la un anumit rezultat cheie al proiectului</i>	
I.2	Domeniul în care se înscrie proiectul: <i>Specificați domeniul în care se înscrie proiectul.</i>	
I.3	Localizarea proiectului/zona din municipiu: <i>Prin adresă, hartă, zonare. Se pot încărca hărți google, poze, etc. (platforma va stabili fiabilitatea formatării acestor date).</i>	
I.4	Consultarea comunității: <i>Descrieți cum au fost implicați membrii comunității în identificarea ideii de proiect</i>	
I.5	Durata proiectului: <i>Estimați durata de implementare a proiectului</i>	
I.6	Beneficiarii proiectului: <i>Specificați beneficiarii proiectului.</i>	
I.7	Inițiatorul proiectului: <i>Persoană fizică: Nume, Prenume, data nașterii, domiciliul/reședința.</i>	

	<p>Denumire grup cetățeni (așa cum se autoidentifică grupul dumneavoastră) Nume, Prenume persoana delegată să reprezinte grupul de cetățeni.</p> <p>Denumire ONG Nume, Prenume reprezentant legal al ONG.</p>	
I.8	<p>Datele de contact ale inițiatorului: telefon, e-mail.</p>	
I.9	<p>Modul în care doriți să vă implicați în proiect, în calitate de inițiator - dacă este cazul.</p>	
II. DESCRIEREA PROIECTULUI		
II.1	<p>Utilitatea proiectului:</p>	
	<p>a) Formularea problemei locale pe care proiectul își propune să o soluționeze.</p>	
	<p>Acțiunile necesare pentru implementarea proiectului: Descrieți acțiunile pe care le considerați necesare în scopul implementării proiectului de către municipalitate.</p> <p>a) Acțiunea 1...</p> <p>b) Acțiunea 2...</p> <p>c) Acțiunea 3...</p>	
III. BUGETUL ESTIMATIV AL PROIECTULUI		
III.1	<p>Costul total al proiectului: Estimați valoarea totală a proiectului. Important: Suma maximă/proiect nu poate depășilei, inclusiv TVA.</p>	